

Information für Lehrbeauftragte

Sehr geehrte Lehrbeauftragte,

wir sagen Ihnen herzlichen Dank dafür, dass Sie einen Lehrauftrag an unserer Hochschule wahrnehmen. Damit Sie sich bei uns gut zurechtfinden, hier einige Informationen:

Fragen zur Organisation beantworten gerne:

Silke Schödl

silke.schoedl@evhn.de

Tel. 0911-27253-851

Studienbüro Soziale Arbeit, Sozialwirtschaft, Erziehung, Bildung und Gesundheit im Kindesalter, Pädagogik der Kindheit, Management in der Sozial- und Gesundheitswirtschaft, Heilpädagogik.

Anne Kerl

anne.kerl@evhn.de

Tel. 0911-27253- 811

i.d. Regel erreichbar Dienstag vormittags

Heike Haundel

heike.haundel@evhn.de

Tel. 0911-27253-850

Studienbüro Gesundheit und Pflege, Religionspädagogik, Kirchliche Bildungsarbeit und Diakonik

Bibliothek

Die Bibliothek befindet sich im 1. Stock. Die aktuellen Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte unserer Website. Den **Schlüssel** für die Räumlichkeiten/Medienwagen/Moderationsschrank **erhalten Sie ebenfalls hier.**

EDV-Zugang zum internen Lehrenetz der Hochschule

Erhalten Sie über Ihr Studienbüro.

Evaluation

Nach ca. zwei Dritteln der Veranstaltung soll evaluiert werden.

Digital siehe: Homepage unter Moodle Anleitung Evaluation an der EVHN

Manuell - die Bögen erhalten Sie im Info-Punkt. Alle Formulare finden Sie auch im Moodle-Kurs EVHN Infos für Lehrbeauftragte (Bachelor). Die Abgabe erfolgt in den jeweiligen Briefkästen der Studienbüros im 3. Stock.

Fortbildung

Vielleicht haben Sie Lust, Ihre didaktischen Fähigkeiten zu verbessern? Hier empfehlen wir die qualitativ hochwertigen Kurse, die das DIZ (Didaktikzentrum für bayerische Hochschulen) in Ingolstadt meist kostenlos anbietet und an denen haupt- und nebenamtlich Lehrende teilnehmen können. Die Übernachtungen werden leider meist nicht vom DIZ übernommen. Programme gibt es unter: www.diz-bayern.de. Wenn Sie an einer Veranstaltung des DIZ teilnehmen wollen, geben Sie einen Antrag in Ihrem Studienbüro ab.

Hausarbeiten

Diese sollten in Absprache mit den Studierenden und ggf. den Modulverantwortlichen direkt an den/die KorrektorIn abgegeben werden – eine Abgabe über das Studienbüro ist leider nicht möglich. Sollten sie Fragen zum Abgabemodus haben, wenden Sie sich bitte an den/die Modulverantwortliche/n. Bitte weisen Sie die Studierenden darauf hin, aus datenschutzrechtlichen Gründen, ihren Namen und Matrikelnummer nicht gemeinsam auf einer Arbeit zu notieren.

Evangelische Hochschule Nürnberg

Hausmeister/ Haustechniker

Herr Lohse Tel. 0911/27253-804 oder 0170/938 8109

Hr. Betz bis ca.13.00 Uhr unter der Telefonnummer: 0911/27253-783 oder 0170/938 8119

Honorarabrechnung

Das Formular befindet sich im Moodle-Kurs EVHN Infos für Lehrbeauftragte (Bachelor).

Infoscreen

Sollten Sie Ihren Studierenden rasche Informationen zukommen lassen wollen (z. B. kurzfristiger Ausfall der Lehrveranstaltung, Änderung des Raumes etc.) so geben Sie bitte rechtzeitig Ihrem Studienbüro eine Nachricht. Die Information erfolgt auch im Onlinestundenplan.

Kopiergeräte

Im Zuge der Nachhaltigkeit bitten wir Sie, Skripte auf unserer Onlineplattform Moodle einzustellen; auch unsere Studierenden bevorzugen die Skripte in digitaler Form.

Kopiergeräte finden Sie im EG Info-Punkt Raum V.1, sowie im Untergeschoss Raum 0.23. Kopierkarten erhalten Sie in Ihrem Studienbüro und im Infopunkt.

Im Infopunkt werden auch gerne Kopierarbeiten ausgeführt, sofern die Skripte einige Tage vor Beginn der Veranstaltung per E- Mail an infopunkt@evhn.de gesendet werden.

Leibliches Wohl

Im Erdgeschoss finden Sie die vom Studentenwerk betriebene Cafeteria, die üblicherweise während des Semesters von 8.30 – 15.30 (am Freitag bis 13.30) geöffnet ist. Im Eingangsbereich gibt es einen Getränke-automaten. Im 1. Stock ist eine Teeküche, der Raumschlüssel passt auch hier.

Mindestanzahl bei Wahlfächern

Die Mindestanzahl für Wahlfächer beträgt 12 Teilnehmer. Teilnehmerlisten finden Sie im Moodle-Kurs EVHN Infos für Lehrbeauftragte (Bachelor). Die Abgabe erfolgt in den jeweiligen Briefkästen der Studienbüros im 3. Stock.

Moodle

Hilfe und Unterstützung z.B. zur Erstellung von Kursen erhalten Sie unter moodle@evhn.de

Im Moodle-Kurs „EVHN Infos für Lehrbeauftragte (Bachelor)“ finden Sie Informationen für Lehrbeauftragte

Notfallplan

Der Notfallplan ist für Ihre eigene Sicherheit sehr wichtig. In den Studienbüros V 3.1 (Frau Schödl) und V 3.48 (Frau Haundel), am Infopunkt und bei den Hausmeistern/technikern Herrn Betz V7 und Herrn Lohse V 1 sowie im Dozierendenbüro am Plärrer VP 2.16 liegt dieser für Sie zur Ansicht bereit.

Parksituation

Der Evangelischen Hochschule stehen keine eigenen Parkplätze zur Verfügung – in der Zeit zwischen 8.00 und 16.00 sind Parkplätze äußerst knapp. Es empfiehlt sich daher auf öffentliche Verkehrsmittel zu setzen – die U-Bahnhaltestellen Plärrer (U1 und U2) und Gostenhof (U1) sind ganz in der Nähe.

Prüfungen

Sollten Sie Prüfungsaufgaben stellen müssen, so werden Sie rechtzeitig vor dem Prüfungstermin durch den Modulbeauftragten bzw. durch das Prüfungsamt benachrichtigt. Sie erhalten außerdem mit den zu korrigierenden Klausuren ein Merkblatt von uns, auf dem der Termin für die Abgabe der zu korrigierenden Prüfungen steht und die Art der Notengebung erläutert wird. Ein Lehrauftrag erstreckt sich über die Durchführung von Lehrveranstaltungen hinaus auch auf Prüfungen und Wiederholungsprüfungen.

Evangelische Hochschule Nürnberg

Prüfungsamt:

Ursula Wiethaus Tel.-Nr.: 27 25 3-819, ursula.wiethaus@evhn.de

Studiengang: Soziale Arbeit und Soziale Arbeit Dual

Irina Jordan Tel.-Nr. 27 25 3-809 irina.jordan@evhn.de

Studiengang: Erziehung Bildung und Gesundheit im Kindesalter, Pädagogik der Kindheit, Heilpädagogik und Master.

Veronika Medic Tel.-Nr. 27 25 3-880 veronica.medic@evhn.de

Studiengang: Religion, Diakonik, Management in der Sozial- und Gesundheitswirtschaft, Master

Annekathrin Hoppe Tel. 27253-858, annekathrin.hoppe@evhn.de

Studiengang: Gesundheit und Pflege

Räume

Wechseln Sie bitte nicht, ohne Rücksprache mit dem Studienbüro, den Ihnen zugeteilten Raum. Da die Raumvergabe zentral erfolgt, kann Ihnen nur das Studienbüro sagen, ob ein Raum tatsächlich frei ist. Die jeweiligen Aushänge an den Eingangstüren können evtl. vom aktuellen Stand abweichen.

Wir bitten Sie, die Räume immer in sauberem Zustand zu hinterlassen, ggf. das Licht abzuschalten und die Fenster zu schließen. Bei Änderung der Stühle/Tische ist neben der Tür ein Foto der ursprünglichen Raumordnung. Die Tische und Stühle bitte an den ursprünglichen Platz ordnen.

Bei Lehrveranstaltungen in Räumen die auf den Innenhof hinausgehen, müssen die Fenster während der Veranstaltung geschlossen sein. Dies ist zwar unangenehm aber notwendig, um andere Mieter des Bürokomplexes nicht zu stören.

Schlüssel / Unterrichtsmaterial / technische Geräte

Beachten Sie bitte das Merkblatt Informationen zur Schlüsselausgabe, zu finden im Moodle-Kurs EVHN Infos für Lehrbeauftragte. Die Abgabe erfolgt in den jeweiligen Briefkästen der Studienbüros im 3. Stock.

Ausgabe der Raum- und Medienschlüssel: durch die Bibliothek, ab 9 Uhr, gegen Vorlage Ihres Bibliotheksausweises. **Bei Lehrbeginn vor 9 Uhr wenden Sie sich bitte rechtzeitig an das jeweilige Studienbüro.**

Studienfahrten

Bitte beachten Sie die Regelungen in den "Informationen über die Erteilung und Vergütung eines Lehrauftrages".

Terminverlegung

Die komplizierte Organisation des Veranstaltungsangebotes lässt es grundsätzlich **nicht** zu, fest eingeplante Lehrveranstaltungen zu verlegen. Darum kann eine Verlegung nur in **begründeten Ausnahmefällen**, d. h. nach Rücksprache mit Ihrem Studienbüro (verantwortlich für die Raumvergabe/-änderungen im laufenden Semester) erfolgen

Unterrichtsmaterial

Unterrichtsmaterial ist in vorlesungsüblicher Menge in den Materialschränken auf den Fluren vorhanden. Gerne können Sie sich auch Material im Info-Punkt reservieren lassen. infopunkt@evhn.de

Versicherungen

Bitte beachten Sie die Regelungen in den "Informationen über die Erteilung und Vergütung eines Lehrauftrages".

Vorlesungszeit

Die regelmäßigen Lehrveranstaltungen im Wintersemester 25/26 beginne am 17.03.2025 und endet am 23.02.2025

Evangelische Hochschule Nürnberg

Vorlesungsfrei sind folgende Tage (Blöcke finden statt)

- ❖ 19.11.2025 Buß- und Bettag
- ❖ 20.12 – 06.01.2026 Weihnachten/Neujahr

Am Mittwoch zwischen 12.00 und 14.00 dürfen keine Veranstaltungen gelegt werden – es ist die „heilige Zeit“ – in der die Studierenden ungestört ihre Besprechungen, Gremiensitzungen etc. durchführen können; außerdem findet in dieser Zeit die Andacht für alle Hochschulangehörigen im S18A um 12.00 Uhr (ca.20 Min.) statt.

Wertgegenstände, Diebstahl

Leider wurden in den letzten Jahren in unserem Haus immer wieder Wertgegenstände gestohlen. Daher unsere dringende Bitte: Achten Sie auf Ihre Wertgegenstände (Garderobe, Notebook). Die Evangelische Hochschule kann leider keine Haftung übernehmen. Unser „Fundbüro“ befindet sich im Info-Punkt.

Wochenendveranstaltungen

Wenn Sie eine Wochenendveranstaltung durchführen, erhalten Sie vorbestellte Arbeitsmittel am **Freitag** im Info-Punkt und den Schlüssel in der Bibliothek.

Wenn die Lehrveranstaltung am Samstag (vor 10 Uhr) beginnt, besorgen Sie sich den Schlüssel bitte im Vorfeld in der Bibliothek. Alternativ senden Sie dem Studienbüro eine Mail zur Hinterlegung beim Wochenenddienst im Infopunkt.

Der Infopunkt ist mit Studierenden besetzt: Freitag von 15:00 – 21:00 und Samstag von 8:00 – 21:00 (Zeiten werden je nach Bedarf geändert). Der Service umfasst das Auf- und Zuschließen des Gebäudes, Ausgabe spezieller Medien und Gebrauchsmaterialien sowie Hilfe bei technischen oder organisatorischen Problemen.

Der Wochenenddienst ist über Tel. **0170-938 8411** zu den genannten Zeiten erreichbar. Die betreffenden Studierenden sind am Namensschild erkennbar.